



Programme de Formation

FORMATION SUR LA CONDUITE DES ENTRETIENS RH « RESSOURCES HUMAINES » LES PLUS COURANTS (HORS ENTRETIEN DE RECRUTEMENT)

« Savoir mener les différents types d'entretiens RH classiques de manière opérationnelle »

<p>Objectifs A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :</p>	<p>D'utiliser des techniques de communication et des outils/méthodes/trames pour mener à bien les différentes formes d'entretiens classiques RH.</p> <p>De mener des entretiens de gestion courante du personnel, des entretiens de recadrage et disciplinaire, des entretiens d'évaluations annuels, des entretiens professionnels.</p> <p>Adapter leur posture aux situations.</p>
<p>Durée en heures</p>	<p>Module = 3 jours - 21 heures de formation</p> <p>Modalité de la formation : en Intra entreprise ou inter-entreprises dans les locaux de l'organisme de formation.</p>
<p>Lieu</p>	
<p>Coût de la formation (pédagogie)</p>	<p>Tarif en inter-entreprises par personne = 1650 euros net</p> <p>Tarif en intra - nous consulter</p>
<p>Formateurs : Organisme de formation <i>Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise</i></p>	<p>Organisme de formation = Accolitys Formateur - Stéphane Bérard</p> <p>Diplômé en Ressources Humaines (DESS- MDRH - Bac +5) 23 ans d'expérience professionnelle en Ressources Humaines (ancien RRH /DRH- en poste sur ces fonctions pendant 15 ans). Diplômé universitaire en coaching en entreprise</p> <p>Formé Formateur depuis 2005 avec des interventions très régulières sur les formations en management, RH et développement personnel auprès d'entreprises, d'écoles et universités.</p> <p>Formé et certifié coach individuel et équipe, et Formé Formateur en Process Communication Model par Kahler Communication France. Formé et certifié coach puis Formé Formateur aux outils Karpman Formé en grades « Technicien et Praticien » PNL Formé en coaching en Analyse Transactionnelle (modules complets 101 et 202) Formé aux approches cognitivo- comportementales Formé au cycle 1 - complet de l' Ennéagramme</p>

	<p>III- Les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Les étapes</i> • <i>Le bilan et la performance</i> • <i>La fixation des objectifs</i> • <i>Le suivi - outils de pilotages</i> <p>IV- Les entretiens professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le cadre légal et les étapes</i> • <i>Le déroulement</i> • <i>La prise de décisions</i> • <i>Le suivi et outils de pilotages</i> <p>V- La posture et les techniques à utiliser</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir questionner et reformuler.</i> • <i>Les techniques de communication et d'écoute classiques.</i> • <i>Les feedbacks et la gestion des divergences</i> <p>Une journée classique est organisée avec un temps minimum de théorie mais essentiellement avec des ateliers, des cas pratiques réels, des quizz permettant une interactivité régulière et soutenue pour chaque participant.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modalité de validation des acquis 	<p>Des Exercices pratiques et/ou quizz d'évaluations sur les concepts réalisés avec les participants à chaque partie.</p> <p>Des Ateliers pratiques et/ou cas - jeux, des simulations en sous-groupes ou Binômes. Des corrections et restitutions commentées pour chaque cas. Une évaluation des acquis/ compétences portera sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir clarifier des attendus et des objectifs,</i> • <i>Savoir mener les différentes variétés d'entretiens RH,</i> • <i>Savoir utiliser des méthodes-outils pour chaque entretien,</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir utiliser des techniques de communication et des postures.</i> <p>Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant validant la formation à la fin des 3 jours et comportant le titre de la formation, les dates de réalisation, le nom du formateur et l'organisme de formation.</p>
<p>Démarches et Matériels Pédagogiques utilisés</p>	<p>Les modalités pédagogiques proposées par notre organisme Accolitys sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des apports théoriques et techniques appuyés par de nombreuses études de cas réelles et des ateliers pratiques, des simulations d'entretiens ainsi que des mises en situations entre les participants • Un support écrit est remis à chaque stagiaire (ou sur une clé USB avec des fichiers PDF) portant sur les apports théoriques et les illustrations abordées et utilisées pendant la formation. Le support correspond et reprend les concepts et thèmes de la présentation powerpoint utilisée par le formateur pendant la durée de la formation. • La fourniture de documents spécialisés et/ou d'outils types. <p>Les ateliers-formation mettent en jeu alternativement des supports comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des paper boards et accessoires pour travailler en groupes de travail • de la vidéo pour filmer les exercices en simulations d'entretiens et les restituer sur grand écran avec les participants ou à l'aide de supports projetés sur vidéoprojecteur et Haut-parleurs
<p>Suivi de la formation :</p>	<p>Entretien et échanges à froid 2 mois après la fin de la formation avec le donneur d'ordre.</p> <p>Il s'agit d'un entretien téléphonique ou physique de la part de notre organisme de formation caractérisé par une grille d'analyse et des échanges « post formation » afin de recueillir les avis et les retours d'expériences de nos clients, suite à la mise en pratique par les participants du contenu de l'action de formation dispensée.</p>