



Programme de Formation

FORMATION « FIXER DES OBJECTIFS EFFICACES ET PILOTER LES EQUIPES »

« Savoir fixer les objectifs de ses collaborateurs, suivre les réalisations au quotidien »

<p>Objectifs A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :</p>	<p><i>Fixer des objectifs de nature différente (quantitatif, qualitatif, individuel, collectif...).</i></p> <p><i>Créer les conditions d'adhésion avec les collaborateurs.</i></p> <p><i>Piloter les réalisations au quotidien et mettre en œuvre des outils de suivi de plan d'actions (PDCA...).</i></p> <p><i>Capitaliser, historiser les bonnes pratiques, réaliser des entretiens et des feedbacks.</i></p>
<p>Durée en heures Lieu</p>	<p>Module de formation de 2 jours = soit 14 heures de formation.</p> <p>Le module peut être décliné sur une journée complémentaire au besoin</p> <p>Modalité de la formation : en Intra entreprise ou inter-entreprises dans les locaux de l'organisme de formation.</p>
<p>Coût de la formation (pédagogie)</p>	<p>Tarif en inter-entreprises par personne = 1150 euros net sur le module 2 jours.</p> <p>Tarif en inter-entreprises par personne pour un module sur 3 jours = nous consulter</p> <p>Tarif en intra - nous consulter</p>
<p>Formateurs : Organisme de formation <i>Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes</i></p>	<p>Organisme de formation = Accolitys</p> <p>Formateur - Stéphane Bérard</p> <p>Diplômé en Ressources Humaines (DESS- MDRH - Bac +5)</p> <p>23 ans d'expérience professionnelle en Ressources Humaines (ancien RRH /DRH- en poste sur ces fonctions pendant 15 ans).</p> <p>Diplômé universitaire de coaching en entreprise (IAE-Univ Lyon 3).</p> <p>Formé Formateur depuis 2005 avec des interventions très régulières sur les formations en Ressources Humaines et Droit social, en Management, en Développement personnel auprès d'entreprises, d'écoles et universités...</p> <p>Management des relations sociales pendant 15 ans - présidence et gestion des réunions d'instances IRP, négociation d'accords multiples, gestion des NAO, gestion de conflits sociaux...</p> <p>Formé et certifié coach individuel et équipe, et Formé Formateur en Process Communication Model par Kahler Communication France.</p> <p>Formé et certifié coach puis Formé Formateur aux outils Karpman.</p>

à responsabilité en entreprise	Formé en grades « Technicien et Praticien » PNL. Formé en coaching en Analyse Transactionnelle (modules complets 101 et 202). Formé aux approches cognitivo- comportementales. Formé au cycle 1 - complet de l'Ennéagramme.
Nombre et typologie des personnes formées	Groupe maximum : 8 - 10 personnes Seuil minimum : 4 personnes <u>Public</u> : Managers, Responsables d'équipe, Responsables de service, DRH, RRH, Responsable des relations sociales, Directeur d'établissement et tout cadre hiérarchique qui intervient dans le management d'équipe et la fixation d'objectifs.
Pré- requis	Être actuellement ou prochainement en capacité de mener des sujets dans ces domaines.
Type d'action de formation	Nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 CT : « Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances ».
Programme <u>détaillé</u>	Cursus complets = 2 jours - 14 heures de formation dispensées 1 - Savoir fixer des objectifs et les utiliser en véritable outil de pilotage et de management. -Savoir identifier et décliner les typologies d'objectifs -Situer les objectifs dans le mode de fonctionnement de son entreprise et celui de son équipe. -Définir les caractéristiques clés d'un objectif pertinent. -Choisir les différentes catégories d'objectifs à fixer à ses collaborateurs. -Apprendre à utiliser des méthodes (SMART, GROW, objectifs Pnlistes...) pour fixer des objectifs efficaces. 2 - Favoriser les conditions de partage et d'adhésion des objectifs. Créer les conditions de l'adhésion de l'équipe aux objectifs. Communiquer sur les objectifs individuels avec efficacité - savoir utiliser les référentiels, les fiches de postes, les repères standards. Savoir fixer les critères, les indicateurs et savoir les négocier.

	<p>3- Savoir accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs, les piloter, les faire progresser.</p> <p>Evaluer et reconnaître les compétences individuelles et collectives, la maturité professionnelle des collaborateurs.</p> <p>Conduire des entretiens bilatéraux réguliers - des revues de jalons.</p> <p>Préparer l'évaluation annuelle tout au long de l'année.</p> <p>Suivre les objectifs et fixer des plans d'actions avec des méthodes (PDCA...).</p> <p>Savoir faire des feedbacks avec différentes méthodes (FAIR, DESC, HAMBURGER...) et savoir les adapter aux résultats.</p> <p>Une journée classique est organisée avec un temps équilibré de théorie mais essentiellement avec des ateliers, des cas pratiques réels et mises en situations, des quizz permettant une interactivité régulière et soutenue pour chaque participant.</p>
<p>• Modalité de validation des acquis</p>	<p>Des Exercices pratiques et/ou quizz d'évaluations sur les concepts réalisés avec les participants à chaque partie.</p> <p>Des Ateliers pratiques et/ou cas - jeux, en sous-groupes ou Binômes. Des corrections et restitutions commentées pour chaque cas. Une évaluation des acquis/ compétences portera sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprendre le fonctionnement d'un objectif,</i> • <i>Savoir fixer un objectif avec des méthodes,</i> • <i>Savoir piloter les objectifs avec des outils,</i> • <i>Savoir accompagner les collaborateurs.</i> <p>Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant validant la formation à la fin du module de 2 jours comportant le titre de la formation, les dates de réalisation, le nom du formateur et l'organisme de formation.</p>
<p>Démarches et Matériels Pédagogiques utilisés</p>	<p>Les modalités pédagogiques proposées par notre organisme Accolitys sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des apports théoriques et techniques appuyés par de nombreuses études de cas réelles et des ateliers pratiques, des quizz des mises en situations avec les participants. • Un support écrit est remis à chaque stagiaire (ou sur une clé USB avec des fichiers PDF) portant sur les apports théoriques et les illustrations abordées et utilisées pendant la formation. Le support correspond et reprend les concepts et

	<p>thèmes de la présentation powerpoint utilisée par le formateur pendant la durée de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fourniture de documents spécialisés et/ou d'outils types. <p>Les ateliers-formation mettent en jeu alternativement des supports comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des paper boards et accessoires pour travailler en groupes et sous groupes de travail, • des supports virtuels sont possibles, . Des restitutions sur grand écran avec les participants ou à l'aide de supports projetés sur vidéoprojecteur.
<p>Suivi de la formation :</p>	<p>Entretien et échanges à froid 2 mois après la fin de la formation avec le donneur d'ordre.</p> <p>Il s'agit d'un entretien téléphonique ou physique de la part de notre organisme de formation caractérisé par une grille d'analyse et des échanges « post formation » afin de recueillir les avis et les retours d'expériences de nos clients, suite à la mise en pratique par les participants du contenu de l'action de formation dispensée.</p>