



## Programme de Formation

### FORMATION SUR LA GESTION ET LA PLANIFICATION DES BESOINS EN COMPETENCES « Manager une équipe de manière opérationnelle »

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objectifs</b><br/>A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>D'utiliser des techniques et des outils de recueil des besoins, de gestion et de planification des tâches.</p> <p>Savoir construire et déterminer des objectifs à ses équipes.</p> <p>Piloter son activité par la mise en place des plannings, par la capacité à prioriser les tâches, par un calcul des temps et des effectifs nécessaires.</p> <p>Mieux aborder la performance des membres de l'équipe, de piloter des outils d'évaluation des collaborateurs - de favoriser la montée en compétences de ces derniers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Durée en heures</b><br/><b>Lieu</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Module = <b>4 jours - 28 heures de formation</b><br/>Modalité de la formation : en Intra entreprise ou inter-entreprises dans les locaux de l'organisme de formation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Coût de la formation (pédagogie)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Tarif en inter-entreprises par personne = <b>2140 euros net</b><br/>Tarif en intra - nous consulter</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Formateurs :</b><br/>Organisme de formation<br/><i>Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise</i></p> | <p><b>Organisme de formation = Accolitys</b><br/>Formateur - Stéphane Bérard</p> <p>Diplômé en Ressources Humaines (DESS- MDRH - Bac +5)<br/>23 ans d'expérience professionnelle en Ressources Humaines (ancien RRH /DRH- en poste sur ces fonctions pendant 15 ans).<br/>Diplômé universitaire en coaching en entreprise</p> <p>Formé Formateur depuis 2005 avec des interventions très régulières sur les formations en management, RH et développement personnel auprès d'entreprises, d'écoles et universités.</p> <p>Formé et certifié coach individuel et équipe, et Formé Formateur en Process Communication Model par Kahler Communication France.<br/>Formé et certifié coach puis Formé Formateur aux outils Karpman<br/>Formé en grades « Technicien et Praticien » PNL<br/>Formé en coaching en Analyse Transactionnelle (modules complets 101 et 202)<br/>Formé aux approches cognitivo- comportementales<br/>Formé au cycle 1 - complet de l' Ennéagramme</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3°) La fixation d'un objectif qualitatif/quantitatif, individuel, collectif...</p> <p>4°) les objectifs individuels et collectifs</p> <p><b>III - Organiser le travail de l'équipe</b></p> <p>1°) les outils de calcul du temps nécessaires pour une activité</p> <p>2°) le calcul et la détermination des effectifs nécessaires</p> <p>3°) la construction d'un planning hebdomadaire et /ou mensuel</p> <p><b>IV) Gérer son temps et celui de son équipe</b></p> <p>1°) La priorisation des tâches - Savoir définir les priorités</p> <p>2°) La délégation des tâches = les principes</p> <p>3°) Les stratégies de gestion des difficultés du temps de travail</p> <p><b>V) - Evaluer les performances individuelles et collectives</b></p> <p>1°) les notions d'efficacité et d'efficience</p> <p>2°) Des outils d'analyse de la performance = entretien annuel d'évaluation, 9 Blocker system</p> <p>3°) l'analyse des résultats individuels et collectifs - entretien annuel d'évaluation</p> <p>4°) Savoir mettre en place des actions correctives et un pilotage des actions pour améliorer et développer les compétences : analyse individuelle avec le SWOT, utiliser et bien mener l'entretien professionnel, la mise en œuvre d'actions de formation/mentoring/coaching...</p> <p><b>Une journée classique est organisée avec un temps minimum de théorie mais essentiellement avec des ateliers, des cas pratiques réels, des quizz permettant une interactivité régulière et soutenue pour chaque participant.</b></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>• <b>Modalité de validation des acquis</b></p>          | <p>Des Exercices pratiques et/ou quizz d'évaluations sur les concepts réalisés avec les participants à chaque partie.</p> <p>Des Ateliers pratiques et/ou cas - jeux en sous-groupes ou Binômes- des corrections et restitutions commentées.</p> <p>Une évaluation des acquis/ compétences portera sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Savoir créer des définitions de fonction et piloter des référentiels de compétences,</i></li> <li>• <i>Savoir fixer des objectifs efficaces et pilotables,</i></li> <li>• <i>Savoir calculer des effectifs et faire un planning,</i></li> <li>• <i>Savoir prioriser des tâches/actions,</i></li> <li>• <i>Savoir réaliser un entretien de performance + professionnel,</i></li> <li>• <i>Savoir proposer des actions pour développer les compétences des collaborateurs.</i></li> </ul> <p><b>Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant validant la formation à la fin des 4 jours et comportant le titre de la formation, les dates de réalisation, le nom du formateur et l'organisme de formation.</b></p> |
| <p><b>Démarches et Matériels Pédagogiques utilisés</b></p> | <p>Les modalités pédagogiques proposées par notre organisme Accolitys sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des apports théoriques et techniques appuyés par de nombreuses études de cas réelles et des ateliers pratiques, ainsi que des mises en situations, mais également des situations écrites posées en examens officiels sur des sujets similaires.</li> <li>• Un support écrit est remis à chaque stagiaire (ou sur une clé USB avec des fichiers PDF) portant sur les apports théoriques et les illustrations abordées et utilisées pendant la formation. Le support correspond et reprend les concepts et thèmes de la présentation powerpoint utilisée par le formateur pendant la durée de la formation.</li> <li>• La fourniture de documents spécialisés et/ou d'outils types.</li> </ul> <p>Les ateliers-formation mettent en jeu alternativement des supports comme :</p>                                                                                                                                                                                             |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des paper boards et accessoires pour travailler en groupes de travail</li> <li>• Au besoin, de la projection vidéo - PC sur grand écran ou à l'aide de supports projetés via un vidéoprojecteur et Haut-parleurs</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Suivi de la formation :</b> | <p>Entretien et échanges à froid 2 mois après la fin de la formation avec le donneur d'ordre.</p> <p>Il s'agit d'un entretien téléphonique ou physique de la part de notre organisme de formation caractérisé par une grille d'analyse et des échanges « post formation » afin de recueillir les avis et les retours d'expériences de nos clients, suite à la mise en pratique par les participants du contenu de l'action de formation dispensée.</p> |